

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2  
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»,  
Протокол № 1 от 16 01 2019 г.



СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом МБОУ  
«Алексеевская СОШ №2»  
протокол № 1 от 28 08 2019 г.

п.г.т. Алексеевское  
28 08 2019 г.

№ 28

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Алексеевская СОШ №2») определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. В МБОУ «Алексеевская СОШ №2» субъектами антикоррупционной политики являются:  
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; - обучающиеся МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и их родители (законные представители); - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

### 2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива с приглашением родительского комитета МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Ход рассмотрения и принятые решения фиксируются в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители родительского комитета; - представитель профсоюзного комитета работников МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии; несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.9. Председатель Комиссии: - определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов; - информирует педагогический совет и родительский комитет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ «Алексеевская СОШ №2»;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; - подписывает протокол заседания Комиссии; Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.10 .Член комиссии имеет право:

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам; голосовать на заседаниях;
- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.11. Член комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний, решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии утвержденным протокольным решением;
- присутствовать при заседании комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии.

3.12. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

3.13. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

3.14. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Алексеевская СОШ №2» по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №2». Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2» не будет установлен иной срок вступления их в силу.

Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

5.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

5.3. Данное положение размещается на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в сети Интернет.

Пронумеровано, проиницировано  
и скреплено печатью Дирекции школы лист 6  
Директор школы Л.Н. Лопатина

